

<b>Antragsteller / Proposer</b>  <b>Name:</b> Name:  <b>Abt.:</b> Dept.:  <b>Tel.:</b> Tel.:  <b>Datum:</b> Date:	<h2 style="margin: 0;">ABWEICHUNGSANTRAG</h2> <h2 style="margin: 0;">DEVIATION REQUEST</h2> <p style="margin: 0;"><b>Nr./No:</b></p> <p style="margin: 0;">Antrag darf nur einen technisch zusammengehörigen Umfang enthalten. Technically related information must be included in this report.</p>	<b>Fehlerentstehung /</b> origin of deviation  <b>Abteilung: /</b> department  <b>Name.</b> Name
---	---	---

<b>Benennung:</b> Part name: <b>Sachnummer</b> Part No.: <b>Auftragsnummer:</b> Order-No.:  <b>Fehlerprotokoll-Nr. /</b> Nonconformity report-No. <input type="checkbox"/> Ja / Yes <input type="checkbox"/> Nein / No	<b>Unterschrift Meister / Betriebsleiter:</b> Signatur foreman / Works Manager  <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>
--	--

<b>Zeichnungsvorschrift:</b> Drawing Specification:	<b>Beschreibung der Abweichung / Ausgeführt:</b> Notes of deviation / Actual values:
--	---

<b>Losgröße /</b> Quantity of batch	<b>Stückzahl der abweichenden Teile</b> Quantity of Deviation Parts
-------------------------------------	---

**Grund der Abweichung /** Reason for deviation:

**Sofortmaßnahmen /** Containment Actions

Termin / Due date                      Verantwortlich / Responsible Person

**Dauerhafte Abstellmaßnahmen /** Permanent corrective Action(s):

Termin / Due date                      Verantwortlich / Responsible Person

**Entscheidung (QW / TB / BL / Kunde) /** Quality / TB / Production Response / customer

---

genehmigt / approved    TB     abgelehnt / rejected  
 genehmigt / approved    sonst.:

Abteilung / Department    Verantwortlich / Title                      Unterschrift / Signature                      Datum / Date

**Verteiler: TB (zur Ablage), ggf. Kopie an Auftrag und nächsten Arbeitsplatz, Antragsteller**